

Bình dương, ngày 20 tháng 04 năm 2021

**THẺ LỆ LÀM VIỆC & CÁCH THỨC BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021
CÔNG TY CỔ PHẦN MAY MẶC BÌNH DƯƠNG**

Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần May Mặc Bình Dương được tiến hành trong không khí trang trọng, hợp lệ và thành công tốt đẹp, Ban tổ chức xin kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua Thẻ lệ làm việc & cách thức biểu quyết của Đại hội như sau:

1. Biểu quyết thông qua các chương trình trong đại hội:

a) Nguyên tắc:

- Các vấn đề trình tại đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của các Cổ đông. Mỗi cổ đông hoặc người ủy quyền sẽ được cấp 01 (một) phiếu biểu quyết, trong đó có ghi mã số biểu quyết và tổng số cổ phần biểu quyết (mỗi cổ phần biểu quyết tương đương với một phiếu biểu quyết).
- Tất cả các nội dung được thông qua tại đại hội khi được số cổ đông đại diện trên **50%** số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự chấp thuận.

b) Cách thức biểu quyết:

- Cổ đông hoặc người được ủy quyền thực hiện việc biểu quyết đề đồng ý, không đồng ý, hoặc không có ý kiến về một vấn đề được biểu quyết thông qua tại đại hội bằng cách giơ cao Phiếu biểu quyết.
- Khi biểu quyết, mặt trước phiếu biểu quyết (có ghi mã số biểu quyết) phải được giơ cao hướng về phía Đoàn chủ tọa. Những cổ đông không giơ cao phiếu biểu quyết được xem là đồng ý các vấn đề cần biểu quyết.

2. Phát biểu ý kiến tại đại hội

Các cổ đông hoặc người được ủy quyền tham dự Đại hội muốn phát biểu ý kiến phải:

- Được sự chấp thuận của Đoàn chủ tọa.
- Nội dung phát biểu phải ngắn gọn và phù hợp với chương trình đại hội.

3. Đối với Đoàn chủ tọa:

- a) Danh sách Đoàn chủ tọa được đại hội thông qua bằng biểu quyết.
- b) Trách nhiệm của Đoàn chủ tọa.
 - Điều khiển đại hội theo chương trình làm việc đã được đại hội thông qua, Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể và quyết định theo đa số.
 - Hướng dẫn Cổ đông thảo luận, biểu quyết các vấn đề trong chương trình đại hội.
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong đại hội.

4. Đối với Ban Thư ký

- a) Danh sách Ban Thư ký được đại hội thông qua bằng biểu quyết.
- b) Trách nhiệm của Ban Thư ký
 - Ghi nhận kết quả biểu quyết của Cổ đông hoặc người được ủy quyền đối với các nội dung được thông qua tại đại hội.
 - Ghi chép đầy đủ những ý kiến phát biểu, tham luận của đại hội và tổng hợp các kết luận của Đoàn chủ tọa.
 - Lập, thông qua biên bản đại hội.

5. Đối với Ban bầu cử

- a) Danh sách Ban bầu cử được đại hội thông qua bằng biểu quyết.
- b) Trách nhiệm của Ban bầu cử
 - Phổ biến, hướng dẫn nguyên tắc bầu cử.
 - Phát và thu phiếu bầu cử, kiểm phiếu, lập biên bản và Công bố kết quả bầu cử.
 - Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.

**THAY MẶT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a red circular stamp. The stamp contains the text: "M.S.D.N: 3700769438-C.T.C.P", "CÔNG TY CỔ PHẦN MAY MẶC BÌNH DƯƠNG", and "TP. THUAN AN-T. BÌNH DƯƠNG". Below the signature, the name "Nguyễn An Định" is written in red cursive script.